

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

Jelen szabályozás a **Budapest Közút Zrt.** tulajdona. A dokumentum érvényes változata az „O” meghajtó „Szabályozás” könyvtárában található. Egyes kijelölt felhasználók részére Vezérigazgató engedélyével a Vezérigazgatói Titkárság külön biztosíthatja naprakész, hivatalos, nyomtatott dokumentum kiadását. Ezek a dokumentumok címlapjukon színes pecséttel kerülnek megjelölésre.

Ha az Ön kinyomtatott szabályozása nem ellenőrzött példány, címlapján nincs színes pecséttel érvényesítve, úgy alkalmazása előtt érvényességét az „O” meghajtó „Szabályozás” könyvtárában ellenőrizze! A szabályzat, tekintettel annak közérdekű adat tartalmára, nyilvános és bárki számára megismerhető.

Hatálybalépés dátuma: 2025. október 1.



Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

TARTALOM

BEVZETÉS	3
1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1 A Szabályzat célja	3
1.2 A Szabályzat hatálya	3
1.3 Értelmező rendelkezések	3
2 FELELŐSSÉGI KÖRÖK	4
2.1 Közös szabályok	4
2.2 A Jogi és igazgatási főosztály feladatai	4
2.3 Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai	5
2.4 A kijelölt átláthatósági felelősök feladatai	5
2.5 Az IT üzemeltetés feladatai	5
3 AZ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELE	6
3.1 A Honlapon megjelenő közérdekű adatok közzétételi formái	6
3.2 Az Adatok közzététele	6
3.3 Az Adatok frissítése, eltávolítása, illetve archiválása	6
4 A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY TELJESÍTÉSE	7
4.1 Az Adatigénylés benyújtása és teljesítése	7
4.2 Az Adatigénylés teljesítésének megtagadása	7
4.3 Az Adatigényléssel kapcsolatos költségek	8
5 A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE VONATKOZÓ IGÉNYEKKEL KAPCSOLATOS STATISZTIKAI ADATOK GYŰJTÉSE	9
6 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Általános közzétételi lista
2. számú melléklet: Különös közzétételi lista
3. számú melléklet: Tájékoztató a közérdekű adatok igényléséhez

MÓDOSÍTÁSOK

2025. október 1: Első kiadás



Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

BEVEZETÉS

Figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 30. § (6) bekezdésére és 35. § (3) bekezdésére, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 3. §-ára, valamint az átlátható működésről szóló 17/2025. (VI.12.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Kgy.rendelet) foglaltakra a Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (a továbbiakban: Budapest Közút vagy Társaság) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: Adatok) közzétételének és az Adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozóan a következőket rendelem el:

1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy az átláthatóság lehető legmagasabb fokának és a személyes adatok jogszerű kezelésének biztosítása mellett a Budapest Közút feladatainak ellátásával összefüggésben keletkezett Adatok közzétételi rendjét, valamint az ezzel kapcsolatos, a Társaságon belüli feladatok és felelősségi köröket meghatározza, továbbá az Adatok megismeréséhez és ezek terjesztéséhez fűződő Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítéséhez a jogszabályokban meghatározott valamennyi feltételt biztosítsa.

1.2 A Szabályzat hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Budapest Közút kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső Adatokra, valamint azokra az adatokra, melyeket törvény közérdekből megismerhetővé tesz.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Budapest Közút valamennyi munkavállalójára.

1.3 Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazásában:

Adatigényles: a Közérdekű adatok megismerése érdekében a Társasághoz szóban, írásban vagy elektronikus úton adatközlésre vonatkozóan benyújtott igény

Adatvédelmi tisztviselő: az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 37. Cikke alapján kijelölt, illetve megbízott adatvédelmi szakértő

Anonimizálás: védett adat megismerhetetlenné tétele

Hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Közérdekű adat: a Budapest Közút kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a Személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül a kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat



Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (Infotv. 3. § 6.pont)

Közérdekből nyilvános személyes adat: a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja (Infotv. 26. § (2) pont)

Közfeladatot ellátó szerv: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közérdekű feladatot ellátó, vagy a nemzeti vagyonnal vagy közpénzekkel gazdálkodó szervezet

Közzététel: a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott adatoknak a közzétételi honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele

Közzétételi honlap vagy Honlap: a www.budapestkozut.hu címen elérhető honlap

Közzétételi lista: a közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységekből álló dokumentum

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ

Kijelölt átláthatósági felelős: az a munkavállaló, akit a munkáltatói jogkör gyakorlója az adott szervezeti egység vagy szakterület feladatkörét érintő közérdekű adatok közzétételével, illetve az adatigénylések teljesítésével kapcsolatos, jogszabályban, illetve jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátására kijelöl

Védett adat: közérdekből nyilvánosnak nem minősülő személyes adat és a külön törvény által védett titoknak minősülő egyéb adat

2 FELELŐSSÉGI KÖRÖK

2.1 Közös szabályok

Az átláthatóság lehető legmagasabb fokának és a személyes adatok jogszerű kezelésének biztosítása érdekében valamennyi szervezeti egységnek úgy kell kialakítani az ügyviteli folyamatait és információs rendszereit, hogy a közérdekű adatoknak és a közérdekből nyilvános adatoknak a közzététele vagy Adatigénylésre válaszul történő megismerhetővé tétele – megfelelő anonimizálás mellett – a lehető leghatékonyabban, a legkisebb erőforrás-ráfordítással megvalósítható legyen.

A Budapest Közút munkáltatói jogkör gyakorlója kötelesek az általuk irányított szakterületek, illetve szervezeti egységek vonatkozásában kijelölni egy átláthatóságért felelős személyt (a továbbiakban: kijelölt átláthatósági felelős), aki az adott szakterület, illetve szervezeti egység feladatkörét érintően ellenőrzi az Infotv., illetve a Kgy. rendelet szerinti kötelezettségek, valamint a jelen szabályzatban foglaltak megfelelő végrehajtását, és segíti a Budapest Közút ezzel összefüggő munkafolyamataiban részt vevő munkatársak tevékenységét, továbbá gondoskodik az Adatok közzétételével, az Adatigénylésekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről.

2.2 A Jogi és igazgatási főosztály feladatai

A Jogi és igazgatási főosztály – a szervezeti egységek, illetve szakterületek vonatkozásában kijelölt átláthatósági felelősök közreműködésével – ellátja a Kgy. rendelet 6. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokat.

Ennek keretében gondoskodik a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges szervezési, illetve eljárási szabályok megalkotásáról, segíti, illetve szükség szerint koordinálja a Kgy. rendelet szerinti kötelezettségek, valamint a jelen szabályzatban foglalt feladatok megfelelő végrehajtásában részt vevő, kijelölt átláthatósági felelősök tevékenységét.



Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

A Jogi és igazgatási főosztály

- a) a kijelölt átláthatósági felelősök adatszolgáltatása alapján gondoskodik az Adatigénylésekre vonatkozó statisztikai adatszolgáltatások, valamint a Kgy. rendelet 6. § (2) bekezdése szerinti éves beszámoló előkészítéséről;
- b) az Adatvédelmi tisztviselővel közreműködik, illetve segítséget nyújt a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, illetve a döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- c) az információs szabadság és adatvédelem ütközése kapcsán felmerülő kérdések mérlegeléséhez közreműködik az Adatvédelmi tisztviselővel a szakmai álláspont kialakításában;
- d) a kijelölt átláthatósági felelősöktől érkezett kérésre a megküldött adatok vonatkozásában megvizsgálja a közérdekűség és közzétehetőség feltételeit;
- e) évente összesíti Adatigénylések adatait, amelyet összevet a közzétételi listák tartalmával, ami alapján – ha indokolt – javaslatot tesz a vezérigazgató részére az egyedi közzétételi lista tartalmának létrehozása, illetve a létrehozott lista bővítése céljából.

2.3 Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az Adatvédelmi tisztviselő

- a) szakmai tanácsot nyújt az adatvédelem és információs szabadság ütközése kapcsán felmerült kérdések eldöntésében;
- b) megkeresésére véleményezi a közérdekből nyilvános személyes adatokat érintő Adatigénylések választervezeteit, illetve szakmai segítséget nyújt a válaszadáshoz;
- c) megkeresésére közreműködik az Adatigénylés szakmai értékelésében és a választervezetek véleményezésében.

2.4 A kijelölt átláthatósági felelősök feladatai

A kijelölt átláthatósági felelős a feladatkörébe tartozó szervezeti egység, illetve szakterület vonatkozásában:

- a) köteles a szervezeti egységéhez tartozó, a Közzétételi honlapon publikált Adatok naprakészségét biztosítani, melynek keretében a jogszabályban meghatározott határidők betartásával gondoskodik a közzétételhez szükséges Adatok közzétételéről, módosításáról és szükség esetén törléséről;
- b) nyomon követi és ellenőrzi az Adatigénylésekre vonatkozó jogszabályi határidők betartását,
- c) a Budapest Közúthoz benyújtott Adatigénylésekről, az igények teljesítésének, illetve megtagadásának számáról, a kérelmek teljesítéséhez szükséges napok számáról havi adatszolgáltatást teljesít a Jogi és igazgatási főosztály részére.

2.5 Az IT üzemeltetés feladatai

Az IT üzemeltetés

- a) felelős azért, hogy a Közzétételi honlap a Budapest Közút belső hálózati rendszerétől független legyen;
- b) biztosítja, hogy a Honlapon folyamatosan elérhetőek legyenek a kötelezően közzéteendő Adatok, felelős azért, hogy a Közzétételi honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az üzemzavar elhárítása munkaidőben haladéktalanul megkezdődjön;
- c) felelős azért, hogy a közzétett adatok védelme megvalósuljon jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés esetére;
- d) felelős azért, hogy a jogszabályokban meghatározott Adatok a Közzétételi honlap nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt hozzáférhetőek legyenek;

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

e) gondoskodik a kijelölt átláthatósági felelősök által megküldött Adatok közzétételéről, módosításáról vagy szükség szerinti törléséről;

f) gondoskodik az archiválásra kijelölt adatok archiválásáról, valamint azon adatok Közzétételi honlapról való törléséről, amelyek vonatkozásában az archiválási kötelezettség már megszűnt.

3 AZ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELE

3.1 A Honlapon megjelenő közérdekű adatok közzétételi formái

A Közérdekű adatok közzététele – eltérő rendelkezés hiányában – a Honlapon közzétételi lista útján történik. A közzétételi lista lehet:

- a) Általános közzétételi lista: tartalmazza a Törvény alapján a Budapest Közút által kötelezően közzéteendő adatokat.
- b) Különös közzétételi lista: az egyes ágazatokra vonatkozó jogszabályokban, így a Budapest Közút vonatkozásában különösen a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben meghatározott közzéteendő adatokat tartalmazza.
- c) Egyedi közzétételi lista: A Hatóság véleményének kikérésével a vezérigazgató, valamint jogszabály által meghatározott kötelezően közzéteendő adatok köre.

A közzétételi főoldalt úgy kell kialakítani, hogy a felhasználók a közzétett adatok között a keresendő szöveg megadásával indítható, a keresés eredményeként a találatokat jól áttekinthetően bemutató kereséssel egyszerűen megtalálják az olyan adatot vagy az azt tartalmazó dokumentumot, amely a kérdéses szót vagy szövegrészt tartalmazza, továbbá, ha az nem jár aránytalan teherrel, biztosítja a tárgyszavas keresés lehetőségét is.

Az Adatok megismerhetővé tételekor biztosítani kell az eredetileg képként tárolt szöveges tartalmat tartalmazó dokumentumban is a szöveges tartalom kereshetőségét és másolhatóságát, kivéve, ha az adatok ilyen formában való elérésének lehetőségét biztosító dokumentum, illetve adatállomány előállításához nem állnak rendelkezésére a megfelelő műszaki, technikai feltételek.

A Honlap strukturáltsága

A Honlap a nyitólapról könnyen és közvetlenül elérhető módon kell, hogy tartalmazza a „Közérdekű adatok” elnevezésű hivatkozást.

3.2 Az Adatok közzététele

A kijelölt átláthatósági felelős a szervezeti egysége, illetve szakterülete által kezelt, a közzétételi kötelezettséggel érintett Adat közzétételét legkésőbb olyan időpontban köteles kezdeményezni, hogy az Adat legkésőbb a rá irányadó közzétételi határidőt utolsó napján a Közzétételi honlapon megjelenjen.

3.3 Az Adatok frissítése, eltávolítása, illetve archiválása

A Honlapon közzétett, a szervezeti egységét, illetve szakterületét érintő Adatok folyamatos felülvizsgálatát a kijelölt átláthatósági felelős végzi.

Az IT üzemeltetés bevonásával a kijelölt átláthatósági felelős gondoskodik az Adatok a vonatkozó jogszabályok által meghatározott határidőig történő archiválási állapotba helyezéséről, illetve archiválási kötelezettség nélkül törölhető Adatok esetében, valamint olyan Adatok esetében, amelyek archiválási ideje lejárt, azok törléséről.

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

4 A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY TELJESÍTÉSE

4.1 Az Adatigénylés benyújtása és teljesítése

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Infotv.) alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be a közfeladatot ellátó szervekhez, így a Budapest Közút Zrt.-hez is.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elsődlegesen elektronikus úton az adatigenyles@budapestkozut.hu címen fogadja a Társaság. Amennyiben az adatigénylés a Társaság más kapcsolattartási címére érkezik, úgy a kapcsolattartási cím kezeléséért felelős munkavállaló az elektronikus úton érkezett Adatigényléseket haladéktalanul köteles továbbítani az adatigenyles@budapestkozut.hu címre, a papír alapú adatigényléseket pedig köteles haladéktalanul átadni az iktatásért felelős szervezeti egység részére.

A kijelölt átláthatósági felelős koordinálja és ellenőrzi, hogy a válaszára kijelölt szervezeti egység az Adatok megismerésére irányuló igénynek beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tegyen eleget. Amennyiben Adatigénylés elbírálása igényli, úgy a kijelölt átláthatósági felelős a Jogi és igazgatási főosztály, illetve az Adatvédelmi tisztviselő közreműködését kezdeményezi. Ha az Adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az Adatigénylés teljesítése az Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az Adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az Adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adat korábban már elektronikus formában közzétételre került, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás pontos URL-jével vagy egyértelmű megjelölésével is. Az Adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok érvényesíthetősége érdekében a Társaság a 3. sz. melléklet szerinti tájékoztatást teszi közzé Honlapján.

4.2 Az Adatigénylés teljesítésének megtagadása

Az Adatigénylésnek a válaszára kijelölt szervezeti egység nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló Adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Arról, hogy nem következett be változás az adatigénylőt tájékoztatni kell.

Az Adatigénylésnek a válaszára kijelölt szervezeti egység nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az Adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Erről, valamint a jogorvoslati lehetőségeiről az Adatigénylőt tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól tájékoztatni kell a Jogi és igazgatási főosztályt.

Az adatfelelős gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

Az Adatigénylésnek nem köteles eleget tenni a válaszadásra kijelölt szervezeti egység, ha az igény teljesítése

- a) a Budapest Közút kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy
- b) a Budapest Közút tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását

tenné szükségessé.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

4.3 Az Adatigényléssel kapcsolatos költségek

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

A Társaság az Adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.

A költségtérítés mértékének meghatározása során, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30) Korm. rendelet (Költségrendelet) alapján az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
- b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
- c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
- d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén – az előbbieken meghatározott mértéktől eltérően – az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe. Az Adatfelelősnek az e bekezdésben meghatározott mérték alkalmazhatóságát Törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott bizonyítási kötelezettség keretében kell igazolnia.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az Adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében tértivevény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

A Költségrendelet 6. §-a szerint az Infotv, 29. § (3) bekezdése szerint költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeg mértéke 10.000. Ft., amely összeghatár alatt költségtérítés megállapítására nem kerülhet sor. A megállapítható megmagasabb összeg mértéke 190.000 Ft.

Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az Adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 (tizenöt) napon belül köteles a Budapest Közút K&H Banknál vezetett 10400968-00033408-00000004 számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással, vagy a házi pénztárba történő készpénz befizetéssel teljesíteni.

5 A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE VONATKOZÓ IGÉNYEKSEL KAPCSOLATOS STATISZTIKAI ADATOK GYŰJTÉSE

A Budapest Közúthoz benyújtott Adatigénylésekről, az igények teljesítésének, illetve megtagadásának számáról, a megtagadások jellemző indokairól, valamint a kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról – a kijelölt átláthatósági felelősök havi adatszolgáltatása alapján – a Jogi és igazgatási főosztály nyilvántartást vezet.

A szervezeti egység, illetve szakterület kijelölt átláthatósági felelőse havonta, a tárgyhót követő 10. napig gondoskodik a feladatkörébe tartozó szervezeti egységet, illetve szakterületet érintő, tárgyhónapban teljesített, illetve elutasított Adatigénylésekre vonatkozó adatok Jogi és igazgatási főosztály részére történő megküldéséről. Az adatszolgáltatást a Jogi és igazgatási főosztály által rendszeresített tartalommal és formátumban kell teljesíteni.

A Jogi és igazgatási főosztály a kijelölt átláthatósági felelős havi adatszolgáltatása alapján az Adatigényléseket nyilvántartásba veszi, a megküldött dokumentumok alapján a megismerni kívánt adatfajták és adatkörök számát rögzíti.

A nyilvántartás alapján a Jogi és igazgatási főosztály a tárgyévet követő január 31. napjáig tájékoztatja a Hatóságot az Infotv.-ben meghatározott tárgyévi adatokról és gondoskodik a Hatóság részére nyújtott adatszolgáltatással kapcsolatos közzétételről oly módon, hogy a Hatóság részére nyújtott adatszolgáltatás a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt hozzáférhető legyen.

**Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű
adatok közzétételének és a közérdekű adatok
megismerésének rendjéről**

6 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat – 2. melléklet B) Függelék kivételével – 2025. október 1. napján lép hatályba.

A 2. melléklet B) Függelék 2026. január 1. napjával lép hatályba.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó adatigénylésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítéséről szóló szabályzat, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabályzat a hatályát veszti.

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

1. számú melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. Szervezeti, személyzeti adatok

	A) Adat	B) Frissítés/ közzétételi határidő	C) Megőrzés	D) Az adatok közzétételéért felelős szervezeti egység megnevezése
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi és igazgatási főosztály az Informatikai igazgatóság bevonásával
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Humán erőforrás főosztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Humán erőforrás főosztály
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Út, híd, műtárgy igazgatóság
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A közérdekű adat nem áll rendelkezésre

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A közérdekű adat nem áll rendelkezésre
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A közérdekű adat nem áll rendelkezésre
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A közérdekű adat nem áll rendelkezésre
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A közérdekű adat nem áll rendelkezésre
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Vezetéstámogatási főosztály
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és igazgatási főosztály

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés / közzétételi határidő	Megőrzés	Adatközlésért felelős szervezeti egység megnevezése
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és igazgatási főosztály
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A közérdekű adat nem áll rendelkezésre
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A közérdekű adat nem áll rendelkezésre
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A közérdekű adat nem áll rendelkezésre

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

	elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és igazgatási főosztály
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az adatbázist, illetve nyilvántartást vezető valamennyi szervezeti egység
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Vezetéstámogatási főosztály
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv ülésének helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A közérdekű adat nem áll rendelkezésre.

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A közérdekű adat nem áll rendelkezésre.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Vezetéstámogatási főosztály
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A pályázat kiírását kezdeményező szervezeti egység
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Belső ellenőrzés
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Jogi és igazgatási főosztály
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi és számviteli főosztály
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és igazgatási főosztály
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és igazgatási főosztály
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és igazgatási főosztály

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi és igazgatási főosztály
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és igazgatási főosztály
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi és igazgatási főosztály
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi és igazgatási főosztály
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi és igazgatási főosztály
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi és igazgatási főosztály
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi és igazgatási főosztály

**Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű
adatok közzétételének és a közérdekű adatok
megismerésének rendjéről**

25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi és igazgatási főosztály
-----	---	--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés/ közzétételi határidő	Megőrzés	Adatközlésért felelős szervezeti egység megnevezése
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi és számviteli főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Humán erőforrás főosztály a Pénzügyi és számviteli főosztály bevonásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	A támogatási döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Jogi és igazgatási főosztály

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

	kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Jogi és igazgatási főosztály
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Jogi és igazgatási főosztály

**Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű
adatok közzétételének és a közérdekű adatok
megismerésének rendjéről**

7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	A projekt megvalósításáért felelős szervezeti egység
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Jogi és igazgatási főosztály

**Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű
adatok közzétételének és a közérdekű adatok
megismerésének rendjéről**

2. számú melléklet

A) FÜGGELÉK - KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény alapján

	A) Adat megnevezése	B) Frissítés / közzétételi határidő	C) Megőrzés	D) Adatközlésért felelős szervezeti egység megnevezése
1.	A vezető tisztségviselők, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók a) neve, b) tisztsége vagy munkaköre, c) munkaviszonyban álló személy esetében ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve alaphétét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, cb) az Mt. kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama, cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartam és a kötelezettség vállalásának ellenértéke.	A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig	Legalább 2 évig archívumban tartásával	Humán erőforrás főosztály

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

2.	Vezető tisztségviselő megbízási jogviszonya esetén az 1.a) és 1.b) pont szerinti adatokon túlmenően a) a megbízási díj, b) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságok, c) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások.	A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig	Legalább 2 évig archívumban tartásával	Humán erőforrás főosztály
3.	Felügyelőbizottsági tag: a) neve, b) a megbízási díja, c) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságok, d) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások.	A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig	Legalább 2 évig archívumban tartásával	Humán erőforrás főosztály
4.	A közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében: a) a munkavállaló tisztsége vagy munkaköre, b) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, c) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama,	A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig	Legalább 2 évig archívumban tartásával	Humán erőforrás főosztály

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

	d) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartam és a kötelezettség vállalásának ellenértéke.			
5.	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 7/I. §-ában foglaltak kivételével a társaság pénzeszközei felhasználásával, illetve a vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változása.	A szerződés létrejöttét, illetve a bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül	Legalább 2 évig archívumban tartásával	Jogi és igazgatási főosztály
6.	Az éves beszámoló, az egyszerűsített éves beszámoló, az összevont (konszolidált) éves beszámolót, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel, az üzleti jelentéssel, illetve az összevont (konszolidált) üzleti jelentéssel együtt	A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvényben meghatározott módon a céginformációs szolgáltatnak történő megküldéssel egyidejűleg	Legalább a következő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig az archívumban tartásával	Pénzügyi és számviteli főosztály

**Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű
adatok közzétételének és a közérdekű adatok
megismerésének rendjéről**

B) FÜGGELÉK - KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

az átlátható működésről szóló 17/2025. (VI. 12.) önkormányzati rendelet alapján

	A) Adat megnevezése	B) Frissítés / közzétételi határidő	C) Megőrzés	D) Adatközlésért felelős szervezeti egység megnevezése
1.	Közzétételi honlapon „Szerződések” megjelölésű linkről elérhetően a Budapest Közút Zrt. által kötött szerződések tekintetében az Infotv. 1. melléklet „III. Gazdálkodási adatok” táblázat 4. pontja szerinti adatok mellett a szerződések következő adatai: a) a szerződés Adatkezelő által használt azonosítószámát (iktatószámát), b) a szerződés megkötésének idejét, c) a Fővárosi Önkormányzat testületi szervének döntését igénylő szerződéskötés esetén a szerződés megkötésére vonatkozó testületi határozat számát, d) a szerződés típusának megjelölését az alábbiak szerint: da) árubeszerzési szerződés, db) szolgáltatásvásárlási szerződés, dc) építési beruházási szerződés, dd) vagyónátruházási szerződés, de) használati szerződés, df) támogatási szerződés, dg) közfeladatellátási szerződés, dh) fejlesztési megállapodás,	A szerződés létrejöttétől számított 30 napon belül	Az adott szerződés hatályának megszűnése vagy teljesítésének időpontja közül a későbbbitől számított legalább 5 évig	valamennyi szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

	di) megvalósítási megállapodás, dj) egyéb, e) a szerződés tárgyának (a szerződés szerint teljesítendő szolgáltatás, műszaki tartalom) rövid, közérthető megjelölését, f) a szerződés időbeli hatályát, és g) azt, hogy a szerződés még hatályban van-e.			
2.	Közzétételi honlapon „Szerződések” megjelölésű linkről elérhetően a beszerzésre irányuló eljárás eredményeként megkötött szerződés esetén az adott szerződés megkötését megelőző a) közbeszerzési eljárásnak az elektronikus közbeszerzési rendszerben elérhető, vagy b) egyéb beszerzési eljárás adataira mutató link.	A szerződés létrejöttétől számított 30 napon belül	Az adott közbeszerzési eljárás vagy egyéb beszerzési eljárás lezárultától, illetve, ha az eljárás eredményes, akkor az annak eredményeként megkötött szerződés hatályának megszűnése vagy teljesítésének időpontja közül a későbbbitől számított legalább 5 évig	valamennyi szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység
3.	Közzétételi honlapon „Szerződések” megjelölésű linkről elérhetően a hárommillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű szerződések tekintetében a táblázat 1. pontjában megjelölt adatokon túl közvetlenül elérhető módon a szerződés és esetleges módosításainak a szövege	A szerződés létrejöttétől számított 30 napon belül	Az adott szerződés hatályának megszűnése vagy teljesítésének időpontja közül a későbbbitől számított legalább 5 évig	valamennyi szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység
4.	Közzétételi honlapon „Szerződések” megjelölésű linkről elérhetően a Budapest Közút Zrt. tulajdonát képező ingatlan elidegenítésével kapcsolatos szerződés esetén az a) az ingatlan természetbeni elhelyezkedésére, helyrajzi számára, b) az elidegenítés jogcímére, c) a szerződést kötő másik fél vagy felek nevére, d) a szerződés értékére vonatkozó adatokat, és	A szerződés létrejöttétől számított 30 napon belül	Az adott szerződés hatályának megszűnése vagy teljesítésének időpontja közül a későbbbitől számított legalább 5 évig	Ingatlankezelési és parkolásgazdálkodási igazgatóság

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

	e) az ingatlan értébecslésének dokumentumát.			
5.	A közzétételi főoldalon „Beszerzések” megjelölésű linken közvetlenül elérhetően a közbeszerzésekre vonatkozóan az Infotv.-ben előírt kötelező adatokon túl az elektronikus közbeszerzési rendszerben történő közzététellel egyidejűleg az eljárás azonosítója és az eljárásra mutató link			Jogi és igazgatási főosztály
6.	„Beszerzések” megjelölésű linken közvetlenül elérhetően az ötmillió forintot elérő vagy meghaladó összegű, nem közbeszerzési eljárás keretében lefolytatott beszerzések vonatkozásában a) az ajánlatkérés kiküldésével egyidejűleg a beszerzési eljárásban kiadott ajánlatkérés, továbbá b) az ajánlatok bírálatának lezárultát követően a következő adatok: ba) a nyertes ajánlattevő neve, az ajánlati ára és az egyéb értékelési szempontok tekintetében tett ajánlat, bb) az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők neve, és bc) az érvénytelenné nyilvánított ajánlattevő neve az érvénytelenségi ok rövid megjelölésével.	Az ajánlatkérés tekintetében az ajánlatkérés megküldésével egyidejűleg, egyéb adat vonatkozásában a bírálatot követő 15 napon belül	Az adott beszerzési eljárás lezárultától, illetve, ha az eljárás eredményes, akkor az annak eredményeként megkötött szerződés hatályának megszűnése vagy teljesítésének időpontja közül a későbbbitől számított legalább 5 évig	az adott beszerzést lebonyolító szervezeti egység
7.	A beszerzési bizottság eljárásaira irányadó szabályok és a beszerzési bizottság által jóváhagyott beszerzési igények	A változásokat követő 15 napon belül	Az adott közbeszerzési eljárás vagy egyéb beszerzési eljárás lezárultától, illetve, ha az eljárás eredményes, akkor az annak eredményeként megkötött szerződés hatályának megszűnése vagy	az adott beszerzést lebonyolító szervezeti egység

**Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű
adatok közzétételének és a közérdekű adatok
megismerésének rendjéről**

			teljesítésének időpontja közül a későbbitől számított legalább 5 évig	
6.	A közzétételi főoldaláról közvetlenül elérhető módon az üzletititok-szabályzat	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és igazgatási főosztály

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

3. számú melléklet

Tájékoztató a közérdekű adatok igényléséhez

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Infotv.) alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki (Adatigénylő) – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be a közfeladatot ellátó szervekhez, így a Budapest Közút Zrt.-hez (Társaság) is.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elsődlegesen elektronikus úton az adatigenyles@budapestkozut.hu címen, illetve levélben a 1518 Budapest Pf. 86. postai címen fogadjuk.

Az adatigényléshez szükséges megadni az Adatigénylő nevét, illetve különösen azt az elérhetőséget (mail cím vagy postacím), amelyen kérdéseire a tájékoztatás megadható. E személyes adatokat a Társaság az Infotv.26. § (1) bekezdésében megfogalmazott kötelezettsége teljesítése alapján kezeli, fokozott figyelemmel a célhoz kötött adatkezelés elvére és az Adatigénylő tetszőleges személyére.

A Társaság kezelésében lévő közérdekű adat iránti igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezéstől számított 15 napon belül teszünk eleget. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, felhívjuk az igénylőt az igény pontosítására.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan igénybevételével jár, az általános 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatjuk.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban az esetben sem, ha az igény teljesítése

- a) a Budapest Közút Zrt. kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy
- b) a Budapest Közút Zrt. tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását

tenné szükségessé.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatjuk. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Amennyiben igen, úgy a költségtérítést köteles megfizetni. Az igény teljesítésének esetleges megtagadásáról és annak indokairól az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatást küldünk az igénylőnek.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül lehet megindítani.

Szabályzat az átlátható működésről, a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) is fordulhat. Ha az igény elutasítása, nemteljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.