

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

Jelen szabályozás a **Budapest Közút Zrt.** tulajdona. A dokumentum érvényes változata az „O” meghajtó „Szabályozás” könyvtárában található. Egyes kijelölt felhasználók részére a Vezérigazgató engedélyével a Vezérigazgatói Titkárság külön biztosíthatja naprakész, hivatalos, nyomtatott dokumentum kiadását.

Ezek a dokumentumok címlapjukon színes pecséttel kerülnek megjelölésre.

Ha az Ön kinyomtatott szabályozása nem ellenőrzött példány, címlapján nincs színes pecséttel érvényesítve, úgy alkalmazása előtt érvényességét az „O” meghajtó „Szabályozás” könyvtárában ellenőrizze!

Hatálybalépés dátuma: 2025. június 1.

TARTALOM

1	Vezérigazgatói bevezető	4
2	Az Etikai Kódex célja, hatálya.....	4
2.1	Az Etikai Kódex célja.....	4
2.2	Az Etikai Kódex személyi hatálya.....	5
3	Emberi jogok.....	5
3.1	Esélyegyenlőség	5
3.2	Az egyenlő bánásmód elve	5
3.3	Az emberi méltóság tiszteletben tartása	5
3.4	Partneri kapcsolat és együttműködés.....	5
3.5	Etikus viselkedés	5
4	A Társaság munkavállalói, munkafeltételek.....	6
4.1	Munkakörnyezet	6
4.2	Munkahelyi belső kapcsolatok	6
4.3	Vezetőkkel szemben támasztott követelmények	6
4.4	A munkavállalókkal szemben támasztott követelmények	7
5	A Társaság külső kapcsolatai	8
5.1	Általános magatartásbeli elvárások a külső kapcsolatok folyamán	8
6	Korrupció és megvesztegetés.....	8
6.1	Ajándékozás, előnyök nyújtása/elfogadása	8
6.2	Magatartásbeli szabályok.....	8
7	Etikai eljárás	9
7.1	Az etikai vétség	9
7.2	Etikai Bizottság.....	9
7.3	Az Etikai Bizottság megválasztása.....	9
7.4	Az Etikai Bizottsági tagság megszűnése	11
7.5	Az Etikai Bizottság működési keretei.....	11
7.6	Az Etikai Bizottság tagjainak védelme és kötelezettségei.....	12
7.7	Az Etikai Bizottság eljárása.....	12
7.7.1	Az etikai vétség bejelentése.....	12
7.7.2	Döntés az etikai vizsgálatról.....	12
7.7.3	Az etikai vizsgálat időtartama	13
7.7.4	Az etikai vizsgálat lefolytatásának menete.....	13
7.7.5	A vizsgálat lezárása	13
7.8	Összeférhetetlenség, elfogultság.....	14
7.9	Az Etikai Bizottság póttagjának szerepe	14

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

7.10	Az Etikai Bizottság kérésre történő állásfoglalása	14
7.11	Az Etikai Bizottság beszámolási kötelezettsége.....	15
8	Záró rendelkezések	15
8.1	Az etikai szabályzat munkatársak általi ismerete és elfogadása.....	15
8.2	Hatálybalépés.....	15

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Az etikai vétség gyanújának bejelentése

MÓDOSÍTÁSOK

2025. június 1: 7.3; 7.4; 7.7; 7.9 és 7.10 pontok módosítása; új, 1. sz. melléklet
2020. június 1: Első kiadás

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

1 VEZÉRIGAZGATÓI BEVEZETŐ

Jelen Etikai Kódex (etikai szabályzat) tartalmazza a Budapest Közút Zrt (továbbiakban: Budapest Közút, vagy Társaság) által elfogadott és vallott alapvető értékeket, elveket és etikai normákat. Összefoglalja azokat a magatartásbeli és viselkedési szabályokat, melyek betartását a Társaság alkalmazottai részéről elvárja.

Meghatározza azon eljárás formáját és működési rendjét, ami az esetlegesen elkövetett etikai vétség esetén annak kivizsgálása során követendő.

A Budapest Közút, mint fővárosi közfeladatot ellátó társaság, Budapest lakossága szolgálatában elsődlegesen meg kíván felelni a rábízott közfeladatai – a biztosított forrásoknak megfelelő – maradéktalan ellátásának. E feladatát korrekten, a mindenkor jogi szabályozásnak, és a szakmai-technológiai követelményeknek megfelelően végzi.

A Budapest Közút elkötelezett az alapvető emberi jogok és a kollektív munkajogok tiszteletben tartása mellett. Célja olyan munkakörnyezet biztosítása, mely mentes minden hátrányos megkülönböztetéstől, zaklatástól, és ahol a szakmai előmenetel a képességek és a munkavégzés hatékonyságától függ.

A szervezetben tisztséget viselő vezetőknek meghatározó a szerepük az általuk vezetettek körében az etikus magatartás kialakításában és fenntartásában. Kiemelt feladatuk az Etikai Kódex tartalmának részletes megismerése és betartása, beosztottaik felé annak elvárása, hogy ők is ismerjék meg és magukra nézve azt kötelezően betartsák.

Az Etikai Kódexben foglalt elvek és szabályok gyakran olyan témaköröket érintenek, melyekről jogszabályok is rendelkeznek. Az etikai követelmények soha nem írják felül a jogszabályokat, de segítenek azok értelmezésében.

Az Etikai Kódex az erkölcsi magatartás legfontosabb területeire nézve tartalmaz elvárásokat, de nem tartalmaz útmutatást valamennyi lehetséges előforduló helyzetre és problémára. Amennyiben egy adott helyzet megítélése valaki számára kétséges, úgy közvetlen feletteséhez, és/vagy a Megfelelési tanácsadóhoz fordulhat.

Az Etikai Kódex előírásainak betartását a Budapest Közút Zrt-ben az Etikai Bizottság felügyeli az Etikai Kódexben meghatározott alapelvek és elvárt magatartásformák szerint.

2 AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA, HATÁLYA

2.1 Az Etikai Kódex célja

Az Etikai Kódex célja, hogy

- rögzítse a Budapest Közút munkatársaira vonatkozó erkölcsi magatartási szabályokat,
- segítséget nyújtson a munkatársak számára ezek betartásához,
- tájékoztassa a Társaság tulajdonosait és külső kapcsolatait a Társaság alkalmazottaitól elvárható magatartásról,
- védje a munkatársakat a visszaélésekbe való bevonási kísérletektől, az önkényes munkáltatói intézkedésektől és a megalapozatlan felelősségre vonástól.

A Budapest Közút Zrt., mint közfeladatot ellátó gazdasági társaság, illetve valamennyi munkavállalója feladatait

- Magyarország Alaptörvényéhez HŰEN,
- Budapest lakossága iránt ELKÖTELEZETTEN,
- döntései, cselekedetei súlyának tudatában FELELŐSEN,
- legjobb tudása szerint SZAKSZERŰEN,
- a rá bízott erőforrások kezelésében HATÉKONYAN,
- döntéseiben és cselekedeteiben TISZTESSÉGESEN,
- megjelenésükben és magaviseletükben MÉLTÓSÁGGAL,
- az érintettek jogainak és érdekeinek tekintetében PÁRTATLANUL,
- a jog és az erkölcs szerint is IGAZSÁGOSAN,
- a közfeladataihoz szükséges eszközök megválasztásában ARÁNYOSAN,

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

- az érintettek jogait és jogos érdekeit VÉDVE,
- az emberekre és azok csoportjaira vonatkozóan ELŐÍTÉLETEKTŐL MENTESEN,
- vezetőik és az állampolgárok számára ÁTLÁTHATÓAN,
- minden jóhiszemű érintettel EGYÜTTMŰKÖDVE végzi.

2.2 Az Etikai Kódex személyi hatálya

Az Etikai Kódex előírásai és szabályai a Budapest Közút Zrt. vezető tisztségviselőire, továbbá minden vezető és beosztott munkavállalójára, szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottjára kötelező, annak rendelkezéseit a Társasággal fennálló jogviszonya teljes időtartamában – munkaidőben és azon kívül is be kell tartani.

3 EMBERI JOGOK

3.1 Esélyegyenlőség

A Társaság – az Esélyegyenlőségi Tervének megfelelően – elismeri és támogatja az esélyegyenlőség elvének érvényesülését mind a munkavállalói kapcsolatokban, mind pedig a közfeladat ellátása által érintett állampolgárok vonatkozásában.

3.2 Az egyenlő bánásmód elve

A Társaság munkavállalóinak felvétele során érvényesíti az egyenlő bánásmód elvét, foglalkoztatásukról szakmai felkészültségük és hozzáállásuk alapján, továbbképzésük, előmenetelük és javadalmazásuk terén pedig a nyújtott teljesítményük alapján dönt.

A munkavállalók bárminemű diszkriminációja – különösen koruk, nemük, családi állapotuk, identitásuk, vallási és politikai meggyőződésük alapján – tilos.

3.3 Az emberi méltóság tiszteletben tartása

A Budapest Közút a foglalkoztatás során tiszteletben tartja munkavállalói emberi értékeit, méltóságát és egyediségét. A munkahelyi légkör kialakításánál és fenntartásánál e szempontokat kiemelten kezeli.

3.4 Partneri kapcsolat és együttműködés

A Társaság a foglalkoztatás keretei között, a szerződéses kapcsolatok kialakításánál a kölcsönös előnyök figyelembevételével törekszik a partnerség elvének érvényre juttatására.

3.5 Etikus viselkedés

Ha a Budapest Közút bármely dolgozója munkája során közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetéssel találkozik bőrszín, nem, szexuális beállítottság, kor, fogyatékoság, nyelvhasználat, politikai, vagy egyéb meggyőződés, nemzeti, vagy társadalmi származás, vagyoni helyzet, születés, vagy egyéb státusz alapján, arról minden esetben szükséges felettesét értesíteni. A felettesnek kötelessége az ügyet kivizsgálni és a megkülönböztetés megszüntetéséről gondoskodni.

A munkavégzés során nem tűrhető el olyan bánásmód, amelyet bárki lealacsonyítónak érezhet, pl. érzelmi-, szexuális zaklatás vagy diszkriminatív gesztus, olyan kifejezés vagy fizikai kontaktus, mely szexuális tartalmú, erőszakos, kényszerítő, fenyegető, sértő, vagy kihasználó jellegű. Tilos közreadni és terjesztetni olyan dokumentumokat és vicceket, melyek másokat sérthetnek.

A hátrányos megkülönböztetés minden formája ellen határozottan fel kell lépni.

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

Amennyiben a dolgozó azt tapasztalja, hogy közvetlen felettese a jelentett ügyet nem vizsgálja, illetve nem szünteti meg, esetleg a megkülönböztetést vagy zaklatást a felettes követi el, jogosult a 7.7.1 pont szerint panaszt tenni.

4 A TÁRSASÁG MUNKAVÁLLALÓI, MUNKAFELTÉTELEK

4.1 Munkakörnyezet

A Budapest Közút elkötelezett amellett, hogy munkavállalóinak mind az állandó, mind pedig a változó munkahelyeken a munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek, az időjárás és egyéb szakmai munkavégzési feltételeknek megfelelő munkakörnyezetet alakítson ki.

A Társaság munkavállalói részére biztosítja az eredményes munkavégzéshez szükséges tárgyi és szakmai feltételeket. Folyamatos belső kommunikációs rendszer üzemeltetésével segíti elő munkavállalói megfelelő tájékoztatását.

4.2 Munkahelyi belső kapcsolatok

A Társaság minden dolgozójától elvárta a munkaköréhez szükséges szakmai kompetenciák megléte és annak folyamatos fejlesztése.

A munkatársak feladataikat szakszerűen, a törvények szellemében és a belső szabályozások és utasítások szerint, az érintett vezetőkkel és munkatársakkal együttműködve végzik.

A munkahelyi kapcsolatokban az együttműködési készség, a korrekt, segítő magatartás, a nyitottság, egymás kölcsönös elismerése és támogatása alapvető elvárás.

A munkahelyi kommunikáció során a munkavégzéshez szükséges információt mindenki korrekt módon, a feladatok által megkívánt mértékben osztja meg kollégáival, tilos a szükséges információk visszatartása. Ahol lehet és célszerű, széles körben alkalmazandó a csapatmunka, kihasználva a csoportban rejlő képességek összességét.

A vezetők a szükséges döntéseket időben hozzák meg és azokat világosan közlik az érintettekkel.

A döntéshozó folyamatokban a résztvevők aktívan, szakmai meggyőződésük szerint vesznek részt. A döntést követően annak szellemében végzik munkájukat.

Ha jogellenes, vagy a szakmaisággal alapvetően ellentéző utasítást, feladatot kap egy munkavállaló, mely jogsértéshez vagy visszaéléshez vezethet, akkor erre fel kell hívnia az utasítást kiadó személy figyelmét. Amennyiben ő az utasítást továbbra is fenntartja, úgy arról értesíteni szükséges a felettes vezetőt.

Politikai, társadalmi szerepvállalás, vallásgyakorlás során a Társaság alkalmazottai magánemberként jelennek meg. E tevékenységeik során nem viselkedhetnek úgy, mintha a Budapest Közút nevében járnának el. A vallás gyakorlásához, a politikai szerepvállaláshoz való jogot a Társaság elismeri és tiszteletben tartja.

4.3 Vezetőkkel szemben támasztott követelmények

A Társaság vezetői – felelősséget vállalva a beosztottjaik irányításáért és ellenőrzéséért –, minden tőlük telhetőt kötelesek megtenni a munkatársak munkájával kapcsolatos szabálytalanságok megelőzésére, valamint a felmerülő szervezeti integritási és korrupciós kockázatok csökkentése érdekében.

Ennek megfelelően kiegyensúlyozottan szükséges alkalmazni a tájékoztatás, a figyelemfelhívás, a meggyőzés, a tanácsadás, a példamutatás, az elismerés, a munka megfelelő elvégzéséhez szükséges képzések és erőforrások biztosítása, a munka folyamatos figyelemmel kísérése, a kontrollrendszerek kialakítása és működtetése, a vonatkozó szabályok betartatása, valamint a szabálysértések kivizsgálása és szankcionálása eszközeit.

A vezetőknek etikus magatartásukkal személyes példát kell mutatni és mindent megtenni annak érdekében, hogy beosztottjaik megismerjék az Etikai Kódex tartalmát és segíteni kell őket abban, hogy annak szellemét és előírásait magukra nézve elfogadják.

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

Feladataikat példamutatóan, munkatársaikat támogatva kell ellátniuk. Beosztottjaik munkájának értékelésekor döntéseikben a szakmai szempontok mellett az emberi szempontokat is figyelembe kell venniük.

A munkavállalókkal kapcsolatos döntéseiket – különösen a foglalkoztatás, képzés, továbbképzés, előléptetés területén – a tényleges teljesítmények, a munkával összefüggő tényezők, az elért eredmények alapján kell meghozniuk. E döntéseket nem befolyásolhatják olyan személyes jellemzők, mint a munkavállaló neme, vallási meggyőződése, politikai állásfoglalása, szexuális orientációja, családi állapota.

A munkatársakkal igazságosak, méltányosak, következetesek kell legyenek. Tartózkodniuk kell a beosztottak emberi méltóságát bármi módon sértő magatartástól.

A vezetőnek az irányítása alá tartozó szervezetben harmonikus, feszültségektől mentes munkahelyi légkört kell fenntartania.

A vezetők a Budapest Közút tárgyi eszközeivel és egyéb forrásaival a jó gazda módjára kötelesek gazdálkodni. Azok felhasználását a szakmai és technológiai előírások szellemében csak a szükséges mértékben határozzák meg.

A vezetők szemléletében meghatározó kell legyen a Társaság erőforrásainak racionális felhasználása, a mindenkori pénzügyi feltételek melletti gyarapítása.

Beruházási döntéseik alkalmával mindig a Társaság hatékony működési feltételeinek fenntartása, javítása kell legyen a meghatározó cél.

Ha beosztottaik közül valaki jelzi, hogy más munkahelyen való elhelyezkedésre vonatkozó tárgyalásokat folytat, tartózkodnak mindenféle hátrány okozásától, különösen elbocsátásának erre tekintettel való kezdeményezésétől, kivéve azokat a szükséges és jogszerű intézkedéseket, melyek az adott munkavállaló által végzett feladatokban a Budapest Közút érdekeit védik.

4.4 A munkavállalókkal szemben támasztott követelmények

A Társaság minden munkavállalójának munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavégzés jellegének megfelelő öltözetben, a munkavégzés által megkövetelt szakmai felkészültséggel kell megjelennie.

Tilos alkohol, kábítószer és más pszichotróp (tudatmódosító) anyag hatása alatt dolgozni, ilyen anyagokat a munkahelyre behozni, ott ezeket terjeszteni.

Munkájukat az azt jellemző szakmai és technológiai követelményeknek megfelelően, vezetőik utasításai betartásával kell végezni.

Mindenkor törekedniük kell a Budapest Közút tárgyi és egyéb eszközei hatékony, költségtakarékos felhasználására.

Munkavégzésük során különös figyelmet kell fordítani a környezeti károk elkerülésére vagy a környezeti hatások minimalizálására.

Kötelesek megővni a Társaságnak a munkahelyükhöz tartozó tárgyi eszközeit, egyéb javait, a részükre személyi használatra kiadott eszközöket, környezetükben az elvárható munkahelyi rendet fenntartani.

Az otthoni munkavégzést szolgáló, a Társaság által biztosított eszközöket – ahol ilyen van – a Humánpolitikai Szabályzatban és a Munkavégzésre átadott eszközök magáncélú használata szabályzatban foglaltakra tekintettel, csak a Társaság hivatalos feladatai ellátásával összefüggésben szabad használni, azon magánjellegű feladatvégzés nem megengedett.

Minden balesetet, sérülést, betegséget, nem biztonságos vagy egészségtelen munkavégzési körülményt – a Munkavédelmi Szabályzat előírásai szerint –, valamint a környezetre káros anyag kiömlését – a Környezetvédelmi Szabályzatnak és a Hulladékkezelési Szabályzatnak megfelelően – azonnal jelenteni kell a közvetlen felettesnek. Az ilyen esetekben azonnal meg kell kezdeni a kárenyhítést.

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

A Társasággal fennálló jogviszony keretében végzett munkán kívüli kereső tevékenységről, elvállalni tervezett tisztségekről, beosztásról – a vonatkozó jogszabályoknak, a munkaszerződésnek, valamint az Összeférhetelenségi Szabályzatnak megfelelően – előzetesen tájékoztatni kell a felettest és a Humán erőforrás főosztályt, továbbá, ha jogszabály, vagy belső szabályozás azt előírja, engedélyt kell kérni a Társaságtól.

Ha a munkavállaló más munkahelyen való elhelyezkedésre vonatkozó tárgyalásokat folytat, erről tájékoztatnia kell felettesét.

5 A TÁRSASÁG KÜLSŐ KAPCSOLATAI

5.1 Általános magatartásbeli elvárások a külső kapcsolatok folyamán

A Társaság

- megrendelőivel, szállítóival, alvállalkozóival, szerződéses partnereivel (együtt külső kapcsolatok) való érintkezései, tárgyalásai során a korrekt partnerség, a kölcsönös előnyökre és együttműködésre való törekvés, az üzleti tisztesség szabályainak betartása alapján építi kapcsolatait;
- mind a szóbeli, mind pedig az írásbeli kommunikációban a kapcsolatainak megfelelő udvarias, korrekt hangnemet használja, az alapvető udvariassági normákat betartja;
- munkavállalója nem köteles túrni az obszcén, sértő, személyeskedő megjegyzéseket az ügyfelek részéről, ugyanakkor válasza, illetve reakciója még ilyen esetben sem tartalmazhat obszcén, sértő, személyeskedő megjegyzéseket;
- együttműködés során a külső kapcsolatainak a szükséges információkat korrekten és időben megadja és ezt részükről is elvárja;
- megrendelői felé vállalt kötelezettségeit legjobb tudása szerint, a szerződéseiben rögzítetteknek megfelelően teljesíti;
- közfeladatai ellátása során a főváros lakossága igényeinek minél teljesebb kielégítése vezérli;
- beszállítóival, alvállalkozóival korrekt szerződéses kapcsolatok alapján működik együtt a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartása mellett.

6 KORRUPCIÓ ÉS MEGVESZTEGETÉS

6.1 Ajándékozás, előnyök nyújtása/elfogadása

Szóróajándékok, partnerektől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkával kapcsolatos rendezvényeken kapott szokásos vendéglátás elfogadásán felül a Társaság munkavállalói nem kérhetnek és nem fogadhatnak el olyan ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást vagy bármely más, számukra, családtagjaik, rokonaik, barátai, vagy a Budapest Közút által támogatott szervezetek számára ígért előnyt, amely munkájukkal vagy munkahelyükkel bármely módon összefüggésbe hozható.

Ilyen jellegű tevékenységektől a Társaság teljes mértékben elzárkózik.

6.2 Magatartásbeli szabályok

Ha a Társaság munkavállalójának munkájával vagy döntéseivel kapcsolatban bárki jogtalan előnyt ígér számára – a tisztesség kétséget kizáró megőrzése érdekében – a következő magatartási elveket kell követnie:

- Visszautasítja a felkínált előnyt, még bizonyításszerzés céljából sem fogad el semmit, ami jogtalan.
- Még az ügy felderítése érdekében sem érintkezik a feltétlenül szükségesnél hosszabb ideig egy, a Társaság integritását veszélyeztető személlyel.
- A lehető legrövidebb időn belül iktatott írásos feljegyzést készít az eseményről a felettese és a Megfelelési tanácsadó részére.
- A Társaság kezdeményezi, hogy annak a feladatnak az intézésére, amellyel kapcsolatban jogtalan előnyt ajánlottak fel, lehetőség szerint más munkatárs kerüljön kijelölésre.

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

- Minden olyan helyzetet elkerül, amely alkalmas, vagy alkalmassá válhat arra, hogy bárki fenyegetéssel vagy bármely ellenszolgáltatással, előny ígéretével vagy biztosításával jogtalan előny nyújtására készítse. Sem magánéletében, sem társadalmi kapcsolataiban nem tanúsít olyan magatartást, amely alkalmas lehetne arra, hogy mások jogtalanul befolyásolják.
- A Társaság által bonyolított – akár megrendelői, akár pályázaton résztvevő pozícióban – közbeszerzéseken teljes mértékben a közbeszerzési törvény szellemében és szabályai szerint jár el. Minden olyan esetben, amikor e szabályok megsértésének még csak a gyanúja is felmerül, azonnal jelzi azt közvetlen felettesének és a Megfelelési tanácsadónak.
- Nem kezdeményezi és határozottan elzárkózik minden, a közbeszerzési törvényben megfogalmazott eljárasmódtól eltérő, a tisztességes versenyt korlátozó, vagy kizáró magatartásban, együttműködésben való részvételtől.

7 ETIKAI ELJÁRÁS

7.1 Az Etikai vétség

Etikai vétségnek a Társaság az alábbiakat tekinti:

- az Etikai Kódexben meghatározott követelményekkel ellentétes magatartást,
- az etikai eljárás szándékos akadályoztatását,
- ha valaki másra nézve etikai vétség elkövetése miatt rosszhiszeműen tesz bejelentést, vagy egy éven belül ismételten tesz nyilvánvalóan alaptalan bejelentést,
- ha valaki az etikai eljárás során a tényállás feltárását neki felróhatóan akadályozza.

7.2 Etikai Bizottság

A Budapest Közút Zrt. az etikai vétségek kivizsgálására Etikai Bizottságot működtet.

Az Etikai Bizottság feladata az etikai vétségek kivizsgálása és határozathozatallal történő lezárása.

Az Etikai Bizottság 5 rendes tagból és egy póttagból áll. A póttag az Etikai Bizottság eljárásaiban csak a jelen etikai szabályzatban meghatározott esetben vesz részt. Az Etikai Bizottság tagjainak választására, megbízatásának keletkezésére és megszűnésére, továbbá az e minőségükben végzett tevékenységeikre vonatkozó rendelkezések alkalmazásában tag alatt a póttagot is érteni kell.

Az Etikai Bizottság tagjait a vezérigazgató-helyettesek, a szervezeten belül a Vezérigazgató alá tartozó, önálló szervezeti egységek vezetői, valamint az Üzemi Tanács által jelölt munkavállalók névsorából a Vezérigazgató által javasolt 12 fő közül a Társaság munkavállalói választják. A jelölés során törekedni kell a nemek kiegyensúlyozott jelenlétére akként, hogy az Etikai Bizottság tagjai között a nemek aránya mindig egyenlő legyen., továbbá, hogy az adott területen lévő eltérő szakterületek lehetőleg arányosan képviselve legyenek.

Az Etikai Bizottság tagjának olyan, a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti, nem vezetői munkakört betöltő munkatárs jelölhető, aki a Társaságon belül közmegbecsülésnek örvend, és etikai szempontból kifogástalan életvitelűnek ismernek. A jelölés a munkatárs általi elfogadásával jön létre.

Nem lehet az Etikai Bizottság tagja olyan munkatárs, akivel szemben etikai vagy hátrányos jogkövetkezmény eljárás során a választás időpontját megelőző egy év során elmarasztaló döntés született, vagy akivel szemben a választás időpontjában etikai vagy hátrányos jogkövetkezmény eljárás van folyamatban.

Az Etikai Bizottság tagjának megbízatása négy évre szól; a tag egy alkalommal újraválasztható.

7.3 Az Etikai Bizottság megválasztása

Az Etikai Bizottság tagjai választásának időpontját – a választásra nyitva álló napoknak és a választás helyének egyidejű közzétételével – a Vezérigazgató határozza meg a választás napját legalább 15 munkanappal megelőzően a Társaság belső kommunikációs csatornáin keresztül.

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

A választásra **két munkanapot** kell biztosítani.

A jelölésre jogosultak az általuk jelölt munkatársak nevét, közutas pályafutásuk rövid leírását – a jelölésük elfogadására vonatkozó nyilatkozatukkal együtt – legkésőbb a választás első napját 9 munkanappal megelőzően eljuttatják a Vezérigazgatónak, aki a jelöltek nevét ábécé-sorrendben legkésőbb a választás első napját 8 munkanappal megelőzően, a választás utolsó napjának befejezéséig a belső kommunikációs csatornákon közzéteszi.

Az Etikai Bizottság tagjait a Társaságnál a választás utolsó napján még munkaviszonyban álló munkatársak választják meg titkos szavazással.

Szavazni a választásra kijelölt napokon munkaidőben lehet. A telephelyi bizottságok az érintett munkatársakat azonosítják. Azonosítás után a helyszínen rendelkezésére bocsátott, lepecsételt szavazólapon lehet szavazni oly módon, hogy a választásra jogosult munkatárs a jelölt neve melletti körben **tollal „x” vagy „+” jellel** megjelöli az általa választani kívánt – legfeljebb hat – személyt, és a szavazólapot az erre kijelölt urnába helyezi. Egy személy csak egyetlen szavazólapot adhat le, és egy szavazólapon legfeljebb hat személyre lehet szavazni.

Érvényes az a szavazat, melyen a női és férfi jelöltek egyenlő arányban vannak megjelölve.

Az itt meghatározott feltételektől eltérően leadott szavazólapok, valamint az üres szavazólapok érvénytelenek. A Szavazategyűjtő Bizottságok a Bánk bán utcai Szavazatszámpláló Bizottságnak adják le a sértetlen urnákat.

A szavazás rendjének és tisztaságának megszervezéséért és lebonyolításáért a Humán erőforrás főosztály vezetője – együttműködve a Megfelelési tanácsadóval – felelős. A szavazatok begyűjtésére telephelyenként 3 fős **Szavazategyűjtő Bizottságot** kell létrehozni. Tagjait az Üzemi Tanács jelöli ki, a jelölésekről a Humán erőforrás főosztály vezetőjét tájékoztatja, aki a kijelölt személyeket a szavazategyűjtő bizottsági tagsággal megbízza. Kis létszámú telephelyen, amennyiben az ott dolgozóknak az elérhetősége nehézségbe ütközik, egy nagyobb telephely bizottsága mozgó urnával is biztosíthatja a szavazáson való részvételt.

A Bánk bán utcai központban lévő bizottság egyben a **Szavazatszámpláló Bizottság** is, amelybe 2 tagot az Üzemi Tanács, egyet a Humán erőforrás főosztály jelöl ki.

A Szavazategyűjtő Bizottság:

- a szavazatok leadásakor azonosítja a munkatársat és a választásra jogosult munkatársak névjegyzékében (a továbbiakban: névjegyzék) ellenőrzi választási jogosultságát, és ennek megfelelően regisztrálja a szavazatot leadó munkatársat, amit a munkatárs aláírásával igazol,
- gondoskodik a szavazólapok kiosztásáról és az urnába történő begyűjtéséről,
- biztosítja az urna sértetlenségét,
- a sértetlen urnákat a szavazás második napján, de legkésőbb a szavazás lezárását követő napon eljuttatják a Szavazatszámpláló Bizottsághoz. Amennyiben a szavazás két munkanapig tart és a beszállítás a szavazást követő napon történik, úgy éjszakára az urnát lezárt helyen kell tárolni.

Az Etikai Bizottság tagjai közé az a 3 férfi jelölt és az a 3 női jelölt kerül be, akik a választáson a legmagasabb számú érvényes szavazatot kapták. A tagok közül az Etikai Bizottság rendes tagja az az 5 személy lesz, akik a tagok közül az 5 legmagasabb számú érvényes szavazatot kapták. Az Etikai Bizottság póttagja a tagok közül a hatodik legmagasabb számú érvényes szavazatot kapó jelölt lesz. Szavazategyenlőség esetén a Társasággal régebben munkaviszonyban álló jelölt az Etikai Bizottság rendes tagja, a másik jelölt a póttagja lesz.

A választáson szavazni csak személyesen lehet.

A Szavazategyűjtő Bizottságok

A Szavazatszámpláló Bizottság

- a választás során – a Humán erőforrás főosztállyal közösen – gondoskodik az urnákról, és ellenőrzi azok sértetlenségét,
- az adott napon a szavazás befejezésekor, illetve a választás befejezését követően – amennyiben a szavazatok összeszámolására nem azonnal kerül sor – a telephelyekről beérkezett sértetlen urnákat lezárt helyiségben helyezi el,

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

- valamennyi választásra jogosult szavazatának leadása után, ennek hiányában a választásra rendelkezése álló idő leteltével – legkésőbb a szavazás utolsó napját követő munkanapon – a szavavatszámolás során az urnákat felbontja és azok tartalmát egyesíti,
- összeszámolja a szavazólapokat, különválasztja az érvénytelen és az érvényes szavazólapokat, és az érvényes szavazólapok alapján – legalább kétszer – összeszámolja az egyes jelöltekre leadott szavazatokat,
- a szavazás lefolyásáról, az annak során tapasztalt esetleges rendellenességekről, azok kezelésének módjáról, a szavazás eredményéről – megjelölve az érvényes és az érvénytelen szavazólapok számát, a szavazáson részt vevő szavazásra jogosult munkatársak számát és jelöltenként a rájuk érvényesen leadott szavazatok számát – jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet minden oldalán mindhárom tag aláír,
- a szavazásról készült jegyzőkönyvet a leadott szavazólapokkal és a névjegyzékkel együtt legkésőbb a szavazás utolsó napját követő munkanapon átadja a Vezérigazgatónak.

A Vezérigazgató az Etikai Bizottság rendes tagjainak és póttagjának nevét legkésőbb a következő munkanapon a belső kommunikációs csatornákon közzéteszi. Az Etikai Bizottság rendes tagjának és póttagjának e megbízatása a közzététellel jön létre, melyet a Humán erőforrás főosztály által kiadott megbízólevél aláírásával a Vezérigazgató megerősít.

Az Etikai Bizottság tagjai a megbízatásuk létrejöttétől számított tíz munkanapon belül megtartják alakuló ülésüket.

7.4 Az Etikai Bizottsági tagság megszűnése

Az Etikai Bizottság tagjának megbízatása megszűnik, ha

- a megbízatási ideje lejár,
- etikai vétség miatt büntetésben részesült,
- hátrányos jogkövetkezményben részesült,
- a Társaságnál fennálló jogviszonya megszűnik,
- tagságáról lemond,
- munkahelyétől kilencven napot meghaladóan távol marad, vagy
- elhalálozik.

Az Etikai Bizottság tagjai megbízatási idejének letelte miatt az új Etikai Bizottság választását olyan időpontban kell kitűzni, hogy a választás legkésőbb az Etikai Bizottság tagjai megbízatásának lejártát 5 nappal megelőzően befejeződhessen. Az újonnan választott Etikai Bizottság tagjainak megbízatása a korábbi tagok megbízatása leteltét követő napon veszi kezdetét.

Jelen pont b)-g) pontja szerinti esetben a 7.9 pontban foglaltaknak megfelelően a tag helyét a póttag tölti be. Ha több tag tagsága szűnik meg, akkor haladéktalanul gondoskodni kell a kieső tag helyére új tag megválasztásáról a 7.3 pontban meghatározott eljárás alkalmazásával azzal az eltéréssel, hogy a szavazólapra a jelölésre jogosultak által jelölt egy-egy személy kerüljön fel.

Ha a taggal szemben etikai vagy hátrányos jogkövetkezmény eljárás vagy büntetőeljárás indult, az eljárás jogerős befejezéséig a megbízatása szünetel.

7.5 Az Etikai Bizottság működési keretei

Az Etikai Bizottság elnökét a tagok maguk közül választják meg.

Az Etikai Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van. Az Etikai Bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az ügyrendjét az Etikai Bizottság maga állapítja meg.

Az Etikai Bizottság működésével összefüggő adminisztratív feladatokat a Humán erőforrás főosztályról delegált szakmai titkár látja el.

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

7.6 Az Etikai Bizottság tagjainak védelme és kötelezettségei

Az Etikai Bizottság tagjai e megbízatásukkal összefüggő feladataik ellátása körében nem utasíthatók, feladatukat minden külső befolyástól mentesen kötelesek ellátni.

Az Etikai Bizottság tagjait az e megbízatásuk gyakorlása során azzal összefüggésben általuk képviselt állásponttal és jogszerű intézkedésekkel kapcsolatban semmilyen hátrány – sem közvetlenül, sem közvetve – nem érheti.

Az Etikai Bizottság tagjai a megbízatásuk során tudomásukra jutott személyes adatokat és egyéb bizalmas adatokat kötelesek – a megbízatás megszűnése után is – megőrizni, azokat a megbízatásukkal összefüggő feladat ellátása körén kívül nem használhatják fel, és kötelesek gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy ilyen adatokat ne ismerhessen meg.

E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a jelen etikai szabályzat szerint az Etikai Bizottság eljárása során vagy az Etikai Bizottság működésével összefüggő feladataik ellátása során az ilyen személyes adatokat vagy egyébként bizalmas adatokat megismerő egyéb munkatársakra is.

Az Etikai Bizottság tagjait e tevékenységükért külön díjazás vagy egyéb juttatás nem illeti meg.

7.7 Az Etikai Bizottság eljárása

7.7.1 Az etikai vétség bejelentése

Etikai vétség elkövetése, illetve annak gyanúja esetén az Etikai Bizottságnál és/vagy a Megfelelési tanácsadónál bejelentéssel élhet

- az etikai vétség hátrányos következményei által érintett munkatárs vagy volt munkatárs,
- az etikai vétségről tudomást szerző, azt észlelő munkatárs vagy volt munkatárs.

Bejelentő jogosult a Belső visszaélés-bejelentési Szabályzat előírásainak megfelelően a Társaság által külső szolgáltatónál üzemeltetett Belső visszaélés-bejelentő rendszeren (**Platform**) keresztül írásban panaszt tenni, vagy az **Etikai Bizottság bármely rendes tagjához** vagy a **Társaság Megfelelési tanácsadójához** személyesen, írásban vagy telefonon fordulni.

A Belső visszaélés-bejelentő rendszer, az etikai bizottsági tagok és a Megfelelési tanácsadó elérhetőségét az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A bejelentésnek tartalmaznia kell a vélelmezett vagy észlelt etikai vétség leírását, elkövetésének időpontját, valamint az elkövetéssel gyanúsított munkatárs és a bejelentő nevét. A bejelentő kérheti, hogy ne fedjék fel személyét, illetve azt a tényt, hogy bejelentést tett az Etikai Bizottságnak.

7.7.2 Döntés az etikai vizsgálatról

A Belső visszaélés-bejelentő rendszerben érkezett bejelentésről a Megfelelési tanácsadó az Etikai Bizottság elnökével közösen 5 munkanapon belül dönt a bejelentés tartalmi minősítéséről és az Etikai Bizottság elé terjesztéséről.

Az Etikai Bizottság tagjaihoz érkezett bejelentésekről a tagok haladéktalanul értesítik a bizottság elnökét, aki a Megfelelési tanácsadóval közösen 5 munkanapon belül dönt a bejelentés tartalmi minősítéséről.

Amennyiben a bejelentés minősítése etikai vétség gyanújára utal, úgy az Etikai Bizottság elnöke, illetve – az Etikai Bizottság elnökének távolléte esetén – az Etikai Bizottság elnöke helyettesítésére megbízott tagja köteles annak megvitatására az Etikai Bizottsági ülést haladéktalanul összehívni.

A gyanú kivizsgálását – annak a Belső visszaélés-bejelentő rendszerben a Megfelelés tanácsadó és/vagy az etikai bizottsági elnök rögzítését követően – a Platform által biztosított adminisztratív keretek között kell lefolytatni.

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

Az Etikai Bizottság saját hatáskörben haladéktalanul dönt arról, hogy a bejelentés alapján lefolytat-e etikai vizsgálatot, szükség esetén kezdeményez-e egyéb eljárást, vagy azt – az etikai vétség alapos gyanúja hiányában – mellőzi.

Nem indítható etikai vizsgálat, ha

1. az etikai vétség felfedezésétől a bejelentés megtételéig harminc nap, illetve, ha a bejelentett magatartás megvalósítása, folyamatos magatartás esetén a magatartás abbahagyása óta 60 nap eltelt, vagy
2. a bejelentett magatartás miatt munkaügyi fegyelmi eljárás van folyamatban.

A 2. bekezdésben foglalt rendelkezés érvényre juttatása érdekében az Etikai Bizottság elnöke az eljárás megindítása előtt megkeresi a munkáltatói jogkör gyakorlóját annak közlése érdekében, hogy a bejelentett munkatárssal szemben van-e folyamatban, és ha igen, milyen magatartás miatt, hátrányos jogkövetkezmény eljárás.

Az etikai vizsgálatot meg kell szüntetni, ha

- annak tartama alatt az eljárás alá vont munkatárs munkaviszonya megszűnt,
- a munkatárssal szemben ugyanabban az ügyben hátrányos jogkövetkezmény eljárás indult,
- a munkatárs a terhére rótt etikai vétséget nem követte el vagy annak elkövetése nem bizonyítható.

7.7.3 Az etikai vizsgálat időtartama

Az Etikai Bizottság az etikai vizsgálatot az etikai vizsgálat megindításától számított 20 munkanapon belül lefolytatja, meghozza a vizsgálatot lezáró döntését. A vizsgálat határidejét az Etikai Bizottság elnöke egy alkalommal további 20 munkanappal meghosszabbíthatja. A határidőbe az esetleg bekért dokumentumok megérkezésének ideje nem számít bele.

7.7.4 Az etikai vizsgálat lefolytatásának menete

1. Ha az Etikai Bizottság a bejelentés alapján etikai vizsgálat indításáról dönt, egyúttal tagjai közül megválasztja az etikai vizsgálatot végző tagokat és a vizsgálatot vezető tagot.
2. A vizsgálat vezetője az etikai vizsgálat megindításáról írásban értesíti az etikai vétség elkövetésével gyanúsított munkatársat.
3. A vizsgálat vezetője az etikai vizsgálatba bárkit bevonhat, aki az adott ügyben releváns információval rendelkezhet, és bevonása feltétlenül szükséges. Minden munkatárs köteles az Etikai Bizottsággal együttműködni, a vizsgálat szempontjából lényeges információkat, dokumentumokat átadni.
4. Az etikai vizsgálat során a vizsgálatban résztvevők az etikai vétség elkövetésével gyanúsított munkatársat meghallgatják, lehetőséget adva arra, hogy az ellene felhozottakra nyilatkozzon.
5. A vizsgálat vezetője az etikai vizsgálat során tudomására jutott információkat köteles a vizsgálatról készített jelentésben tényszerűen rögzíteni.
6. Az etikai vizsgálatot a 7.7.3 pontban meghatározott határidő lejárta előtt legalább 3 munkanappal le kell zárni, és a vizsgálatról készített jelentést megküldeni az Etikai Bizottságnak és az eljárás alá vont munkatársnak, aki arra 3 munkanapon belül észrevételeket tehet.
7. A jelentés alapján az ügyben az Etikai Bizottság – szükség esetén az etikai vétség elkövetésével gyanúsított munkatárs újbóli meghallgatása után – dönt.

7.7.5 A vizsgálat lezárása

A bejelentés vizsgálatára a Megfelelési tanácsadót meg kell hívni, aki az ülésen véleményezési joggal vesz részt. A Megfelelési tanácsadó véleménye az Etikai Bizottságot nem köti.

Ha az Etikai Bizottság a vizsgálati jelentés alapján etikai vétség elkövetését állapítja meg, hátrányos jogkövetkezmény megindítását javasolja a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnél.

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

Az Etikai Bizottság vizsgálatot lezáró döntéséről – ideértve azt is, ha az Etikai Bizottság az etikai vétség hiányát állapítja meg – az Etikai Bizottság elnöke írásban tájékoztatja az eljárás alá vont munkatársat, a felette munkáltatói jogkört gyakorlót valamint a bejelentőt.

Ha az etikai eljárás során egyéb munkaügyi vétség elkövetésének alapos gyanúja merül fel, az Etikai Bizottság elnöke erről – a feltárt bizonyítékok bemutatásával – haladéktalanul értesíti az eljárás alá vont munkatárs tekintetében a hátrányos jogkövetkezmény eljárás megindítására jogosult vezetőt.

7.8 Összeférhetetlenség, elfogultság

Az Etikai Bizottság rendes tagjával szembeni etikai vétségre vonatkozó bejelentést közvetlenül a Vezérigazgatónál kell megtenni, aki a bejelentést – az érintett tag megbízatása szünetelésének megállapításával együtt – haladéktalanul eljuttatja az Etikai Bizottságnak.

Az Etikai Bizottság tagja köteles bejelenteni, ha az adott etikai eljárás tekintetében valamely személyes vagy egyéb alapos ok miatt az ügy tárgyilagos megítélése tőle nem várható, és ezért elfogultnak tekinthető. A tag elfogultságát az eljárás alá vont munkatárs is bejelentheti. Ha az elfogultságot a tag maga jelentette be, annak elbírálásáig az eljárásban nem vehet részt.

Az elfogultság kérdésében az Etikai Bizottság elnökének felterjesztése alapján – az érintett tag és ha az erre irányuló bejelentést nem a tag maga tette, a bejelentést tevő meghallgatását követően – 5 napon belül a Vezérigazgató határoz.

Jelen pont rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell az Etikai Bizottság ülésére a 7.7.4 pont alapján meghívott Megfelelési tanácsadóra is.

7.9 Az Etikai Bizottság póttagjának szerepe

Az Etikai Bizottság póttagja lép a rendes tag helyére, ha

- az adott eljárásban az Etikai Bizottság rendes tagja magára nézve elfogultságot jelent be,
- a bejelentett személy bejelentése alapján a tag elfogultsága megállapításra kerül,
- az Etikai Bizottság rendes tagja megbízatása 90 napot meghaladóan szünetel.

Az Etikai Bizottság tagja megbízatásának megszűnése esetén az új tag megválasztásáig, de legkésőbb az eredeti tag megbízatási idejének lejártáig a korábbi tag helyére az Etikai Bizottság póttagja lép.

A póttag a bizottság nem bejelentést kivizsgáló megbeszéléseire meghívható, de etikai vétség kivizsgálását végző bizottságba nem jelölhető.

7.10 Az Etikai Bizottság kérésre történő állásfoglalása

1. Ha a munkatársnak kétsége van valamely tevőleges vagy mulasztásban megnyilvánuló magatartás etikai megítélését illetően, arról az Etikai Bizottság állásfoglalását kérheti.
2. Az állásfoglalás-kérést az etikaibizottsag@budapestkozut.hu elektronikus levelezési címre kell eljuttatni.
3. Az állásfoglalás-kérésnek tartalmaznia kell a magatartás rövid, tényyszerű leírását, az azzal kapcsolatban felmerülő konkrét kérdést, valamint az Etikai Bizottság állásfoglalására vonatkozó kérelmet. Az állásfoglalást – az állásfoglalást kérő személyén kívül – nem lehet konkrét személlyel kapcsolatban kérni, ilyen esetben 7.7.1 pont szerint kell eljárni.
4. Az Etikai Bizottság szakmai titkára köteles a 2. bekezdésben meghatározott postafiókot folyamatosan ellenőrizni, és állásfoglalás-kérés esetén az Etikai Bizottság elnökét erről azonnal értesíteni. Az elnök a kérés megvitatására az Etikai Bizottsági ülést összehívja.
5. Az Etikai Bizottság a kérelmet a beérkezésétől számított 15 munkanapon belül megvizsgálja és meghozza állásfoglalását.

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

Ha a munkatárnak a felmerült élethelyzet folytán az állásfoglalás meghozatalára előírt 15 munkanapos határidőn belül kell döntenie a magatartásának mikénti alakítása kérdésében, az ügy sürgős megítélése indokainak bemutatása mellett kérheti, hogy az Etikai Bizottság az állásfoglalását sürgősséggel hozza meg. Ebben az esetben az állásfoglalást 5 munkanapon belül kell meghozni.

6. Ha az állásfoglalást olyan magatartás vonatkozásában kérték, amely az Etikai Bizottságnak a kérelem benyújtásakor már közzétett állásfoglalása alapján egyértelműen megítélhető, az Etikai Bizottság az állásfoglalás kiadását – a korábbi állásfoglalásának megjelölése mellett – visszautasíthatja. Az Etikai Bizottság az állásfoglalásról haladéktalanul írásban tájékoztatja az állásfoglalást kérőt.
7. Az Etikai Bizottság az etikai eljárásban hozott döntése alapján az abban érintett magatartásra vonatkozó állásfoglalást tehet közzé, ha biztosítható, hogy az alapján az eljárás alá vont vagy a bejelentést tevő munkatárs személye nem azonosítható.
8. Ha az Etikai Bizottság a munkatárs magatartásának tanúsítását megelőzően olyan állásfoglalást ad, hogy az adott magatartás nem ütközik jelen etikai szabályzatba, úgy kell tekinteni, hogy az adott magatartás vonatkozásában a munkatárs megtartotta az etikai szabályzatban foglalt követelményeket.
9. Ha az Etikai Bizottság a jelen pont 5. bekezdésében előírt határidőben nem adja ki állásfoglalását, a határidő letelte után, de az állásfoglalás kiadása előtt az állásfoglalást kérő munkatárs által tanúsított azon magatartást, amellyel kapcsolatban az állásfoglalást kérte, úgy kell tekinteni, hogy a munkatárs megtartotta az etikai szabályzatban foglalt követelményeket.
10. Az Etikai Bizottság az állásfoglalásairól a szakmai titkár nyilvántartást vezet.
11. A nyilvántartás tartalmazza
 - az állásfoglalás-kérés napját,
 - az állásfoglalás-kérésben foglalt magatartás leírását, valamint
 - az állásfoglalás szövegét.
12. A nyilvántartás tartalmát – személyazonosításra alkalmatlan módon – a belső kommunikációs hálózaton közzé kell tenni. Újabb állásfoglalásról a munkatársakat külön hirdetmény útján is értesíteni kell.

7.11 Az Etikai Bizottság beszámolási kötelezettsége

Az Etikai Bizottság elnöke a testület tevékenységéről éves jelentést készít, és azt a tárgyévét követő év január 31. napjáig megküldi a Vezérigazgatónak.

Az Felügyelőbizottság elnökének kérésére az Etikai Bizottság elnöke beszámol az Etikai Bizottság tevékenységéről. Ez esetben a jelentését egyidejűleg megküldi a Vezérigazgatónak is.

8 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1 Az etikai szabályzat munkatársak általi ismerete és elfogadása

A munkatárs a munkaviszony létesítésekor kézhez kapja jelen etikai szabályzatot és nyilatkozatot tesz arról, hogy a Társaság valamennyi, jelen szabályzatot is magába foglaló, szabályozását megismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az etikai szabályzat kiadását követően a Társaság munkavállalói részére a szabályzat megismerése kötelező.

Az Etikai Kódex megismertetéséről a Humán erőforrás főosztály gondoskodik.

8.2 Hatálybalépés

Jelen szabályzat 2025. június 1-jén lép hatályba.

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

1. számú melléklet

Az etikai vétség gyanújának bejelentése

Bejelentés az alábbi csatornákon tehető:

- A Társaság honlapján az „Integritás” dobozban a Belső visszaélés-bejelentő rendszer internetes elérhetőségén:

Budapest Közút Zrt. – Visszaélés-bejelentés

- **Az Etikai Bizottság tagjainál:**

Benyő László – Térinformatika

cím: 1113 Budapest, Nagyszőlős u. 11-15.

telefon: +36 70 390 8112

e- mail cím: laszlo.benyo@budapestkozut.hu

Deméné Progl Katalin – Mérnök igazgatóság

cím: 1119 Budapest, Petzvál József u. 46-48.

telefon: +36 30 500 0127

e-mail cím: katalin.progl@budapestkozut.hu

Dobrai Dóra – Közúti szolgáltatási igazgatóság

cím: 1107 Budapest Bihari u. 2-4.

telefon: +36 30 245 8974

e-mail cím: dora.dobrai@budapestkozut.hu

Karajz István – Forgalomtechnika

cím: Budapest, Madách Imre út 13-14.

telefon: +36 30 774 1088

e-mail cím: istvan.karajz@budapestkozut.hu

Mocherné Futó Judit – Gazdaság

cím: 1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12. fsz. 5.

telefon: +36 30 612 9930

e-mail cím: judit.mocher@budapestkozut.hu

Budapest Közút Zrt. Etikai Kódexe

Varga Márton – Üzemi Tanács

cím: 1107 Budapest Bihari u. 2-4.

telefon: +36 30 374 2929

e-mail cím: marton.varga@budapestkozut.hu

- **Megfelelési tanácsadónál:**

Nemesdy Ervin

cím: 1115 Budapest Bánk bán u. 8-12. fszt. 17.

telefon: +36-30-584-6726

e-mail cím: nemesdy.ervin@budapestkozut.hu