

A Beszerezési Bizottság Működési Szabályzata

Jelen szabályozás a **Budapest Közút Zrt.** tulajdona. A dokumentum érvényes változata az „O” meghajtó „Szabályozás” könyvtárában található. Egyes kijelölt felhasználók részére a Vezérigazgató engedélyével a Vezérigazgatói Titkárság külön biztosíthatja naprakész, hivatalos, nyomtatott dokumentum kiadását.

Ezek a dokumentumok címlapjukon színes pecséttel kerülnek megjelölésre.

Ha az Ön kinyomtatott szabályozása nem ellenőrzött példány, címlapján nincs színes pecséttel érvényesítve, úgy alkalmazása előtt érvényességét az „O” meghajtó „Szabályozás” könyvtárában ellenőrizze!

Hatálybalépés dátuma: 2025. október 1.

A Beszerzési Bizottság Működési Szabályzata

TARTALOM

1	Általános rendelkezések.....	3
2	A Bizottság feladatai.....	3
2.1	A Bizottság feladatai a beszerzésekkel kapcsolatban.....	3
2.2	A Bizottság feladatai a közbeszerzésekkel kapcsolatban.....	3
3	A Bizottság összetétele	4
4	A Bizottság működése	4
5	Nyilvánosság és átláthatóság	4
6	Záró rendelkezések	4

MÓDOSÍTÁSOK

2025. október 1: Első kiadás

A Beszerzési Bizottság Működési Szabályzata

1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Budapest Közút Zrt. a közbeszerzési és beszerzési eljárásainak előkészítése során beszerzési bizottságot működtet. Jelen szabályzat célja, hogy a Budapest Közút Zrt. beszerzési bizottságának (a továbbiakban: Bizottság) működési rendjét, feladatait, összetételét és döntéshozatali szabályait meghatározza.

A szabályzat hatálya kiterjed minden nettó ötmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű:

- a) beszerzési, illetve közbeszerzési eljárásra,
- b) keretszerződés, keretmegállapodás terhére történő megrendelésre,
- c) szerződésmódosításra,
- d) valamint kapcsolódó kötelezettségvállalásra.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Budapest Közút Zrt. minden olyan munkavállalójára, aki a Bizottság munkájában részt vesz.

2 A BIZOTTSÁG FELADATAI

2.1 A Bizottság feladatai a beszerzésekkel kapcsolatban

- a) véleményezi a beszerzési terveket, illetve annak módosításait,
- b) véleményezi a keretszerződés, illetve keretmegállapodás terhére történő nettó ötmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű eseti megrendelést,
- c) véleményezi a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés, keretszerződés terhére történő eseti megrendelés nettó ötmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű módosítását, opciójának vagy opcionális szolgáltatásának lehívását, költségnövekménnyel kapcsolatos egyéb kötelezettségvállalás megtételét.

2.2 A Bizottság feladatai a közbeszerzésekkel kapcsolatban

- a) véleményezi a közbeszerzési tervet, illetve annak módosításait,
- b) javaslatot tesz a döntéshozó részére a közbeszerzési eljárások megindítására,
- c) javaslatot tesz a bírálóbizottság döntési javaslata alapján a döntéshozó részére az eljárást lezáró döntéssel kapcsolatban,
- d) véleményezi a keretszerződés, keretmegállapodás terhére történő nettó ötmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű eseti megrendelést, megrendelést, közvetlen megrendelést
- e) véleményezi a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés, keretszerződés, keretmegállapodás terhére történő eseti megrendelés, megrendelés, közvetlen megrendelés nettó ötmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű módosítását, opciójának vagy opcionális szolgáltatásának lehívását, költségnövekménnyel kapcsolatos egyéb kötelezettségvállalás megtételét.

Jóváhagyottnak kell tekinteni és nem kell külön véleményeztetni azokat a beszerzési igényeket, amelyeket a Bizottság által jóváhagyott beszerzési terv, illetve a közbeszerzési terv tartalmaz, feltéve, hogy az adott beszerzési igények együttes becsült értéke nem haladja meg a beszerzési, illetve közbeszerzési tervsor szerinti becsült értéket. Jóváhagyottnak kell tekinteni és nem kell külön véleményeztetni azokat a nettó ötmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű eseti megrendeléseket, megrendeléseket, közvetlen megrendeléseket, illetve opciós lehívásokat, amelyek összege a keretszerződésben, illetve keretmegállapodásban megjelölt keretösszeget nem haladják meg, feltéve, hogy a keretszerződést, illetve keretmegállapodást, vagy a keretszerződést, illetve keretmegállapodást tartalmazó beszerzési, illetve közbeszerzési tervet a Bizottság a korábbiakban már jóváhagyta.

A Beszerzési Bizottság Működési Szabályzata

3 A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE

A Bizottság tagjait a Vezérigazgató jelöli ki.

A Bizottság munkájában állandó tagként szavazati joggal vesz részt:

- a) a műszaki szakterületről kijelölt vezető beosztású személy,
- b) a gazdálkodásért, a pénzügyi feladatok ellátásáért felelős vezető beosztású személy,
- c) a jogi, illetve közbeszerzési feladatok ellátásáért felelős vezető beosztású személy.

A Bizottság munkájában véleményezési joggal vesz részt:

- a) az integritásért felelős vezető beosztású személy,
- b) a Bizottság elnöke által felkért, az adott beszerzési tárgy szakterületén jártas szakértő, illetve tanácsadó.

A Bizottság tagjait akadályoztatásuk esetén a Vezérigazgató által kijelölt vezető beosztású személy helyettesíti.

4 A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

A Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel testületi ülésen, vagy ülés tartása nélkül elektronikus úton lebonyolított szavazás útján hozza meg. A Bizottság határozatképes, ha legalább a szavazati joggal rendelkező tagok fele szavaz. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési igények esetében a Bizottság eljárását az igény felmerülését követően a beszerzési igény szerinti szervezeti egység vezetője kezdeményezi a Jogi és igazgatási főosztálynál, aki gondoskodik a Bizottság döntésének meghozatalához szükséges intézkedések megtételéről.

5 NYILVÁNOSSÁG ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG

A Budapest Közút Zrt. a honlapján közzéteszi:

- a) a Bizottság eljárásaira irányadó szabályokat, valamint
- b) a Bizottság által jóváhagyott beszerzési igényeket.

A közzétételnek oly módon kell történnie, hogy az biztosítsa a közérthetőséget és az átláthatóságot, továbbá megfeleljen az adatvédelmi és titokvédelmi szabályoknak.

6 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2025. október 1. napján lép hatályba.