

Szabályzat a védett adatok kezeléséről, az üzleti titok védelméről

Jelen szabályozás a **Budapest Közút Zrt.** tulajdona. A dokumentum érvényes változata az „O” meghajtó „Szabályozás” könyvtárában található. Egyes kijelölt felhasználók részére a Vezérigazgató engedélyével a Vezérigazgatói Titkárság külön biztosíthatja naprakész, hivatalos, nyomtatott dokumentum kiadását.

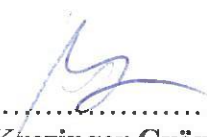
Ezek a dokumentumok címlapjukon színes pecséttel kerülnek megjelölésre.

Ha az Ön kinyomtatott szabályozása nem ellenőrzött példány, címlapján nincs színes pecséttel érvényesítve, úgy alkalmazása előtt érvényességét az „O” meghajtó „Szabályozás” könyvtárában ellenőrizze!

Hatálybalépés dátuma: 2025. október 1.

Szabályzat a védett adatok kezeléséről, az üzleti titok védelméről

Összeállította:


.....
dr. Krezinger György
Jogi és igazgatási főosztályvezető

Egyetérttek:


.....
Gazdik Mária
Humán erőforrás főosztályvezető


.....
Forner Miklós
Informatikai igazgató


.....
Balácsi Dávid
Ingatlankezelési és parkolásgazdálkodási igazgató


.....
Molek Tamás
Út, híd, műtárgy igazgató


.....
Válóczy István
Mérnök igazgató

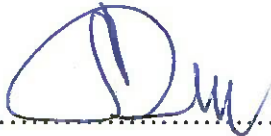

.....
Tóth Gyula
Közüti szolgáltatási igazgató

Ellenőrizte és jóváhagyta:


.....
Czako Gábor
Gazdasági vezérigazgató-helyettes


.....
Szabó Gábor
Műszaki vezérigazgató-helyettes

Jóváhagyta és a végrehajtást elrendelte:


.....
Szőke Gábor
Vezérigazgató

Szabályzat a védett adatok kezeléséről, az üzleti titok védelméről

TARTALOM

1	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1	A szabályzat hatálya	4
1.2	Alapelvek.....	4
1.3	Értelmező rendelkezések	4
2	VÉDETT TITOKKAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK	5
2.1	A védett titokkal kapcsolatos általános felelősségi rend	5
2.2	Védett titok kezeléséhez kapcsolódó szervezési intézkedések.....	5
2.3	Védett titokhoz való hozzáférés	5
3	AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME	6
3.1	Az üzleti titok fogalma	6
3.2	A Budapest Közút Zrt.-nél keletkező adatok üzleti titokká minősítése.....	6
3.3	A gazdasági szereplőknél keletkező üzleti titok kezelése, a beszerzési eljárások során alkalmazandó szabályok	7
4	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

MÓDOSÍTÁSOK

2025. október 1: Első kiadás

Szabályzat a védett adatok kezeléséről, az üzleti titok védelméről

1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat állapítja meg a Budapest Közút Zrt. kezelésében lévő, közérdekből nem nyilvános, külön törvény szerint titoktartási kötelezettség alá eső adatok kezelésével összefüggő szabályokat, amelyeket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és más jogszabály alapján fennálló kötelezettségeken túl a kezelt adatok vonatkozásában alkalmazni kell.

1.2 Alapelvek

1.2.1 A Budapest Közút Zrt. (a továbbiakban: Budapest Közút Zrt. vagy Társaság) közfeladatainak ellátása és vagyongazdálkodása során elkötelezett a transzparencia érvényesítése iránt. Működése során a nyilvánosságot, az átlátható működést helyezi előtérbe, ugyanakkor a kezelésében lévő, közérdekből nem nyilvános, külön törvény szerint titoktartási kötelezettség alá eső adatokat is védi.

1.2.2 A Budapest Közút Zrt. adatkezelését a bizalmasság, a szükségesség és az arányosság elve mentén végzi.

Bizalmasság elve: Védett titok illetéktelen személy számára nem válhat hozzáférhetővé vagy megismerhetővé. A védett titkot a szabályzat szerinti adminisztratív és elektronikus biztonsági intézkedések alkalmazásával kell védeni a jogosulatlan felhasználástól.

Szükségesség és arányosság elve: A közérdekű adat nyilvánosságához fűződő jogot korlátozni csak a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén a feltétlenül indokolt ideig lehet. Az üzleti titokká nyilvánítás nem akadályozhatja aránytalanul a közérdekű adatokhoz való hozzáférést.

1.3 Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) **Adatgazda:** azon szervezeti egység(ek), amely(ek) tevékenysége, működése, illetve gazdálkodása során, illetve arra vonatkozóan vagy azzal összefüggésben a kezelt adat keletkezik, illetve amely szervezeti egység feladatkörébe tartozóan jogszabály vagy belső szervezetszabályozó dokumentum az adat kezelését telepíti
- b) **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése
- c) **Gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja
- d) **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja az érintett adatok kezeléséhez
- e) **Jogosult:** védett adat felett jogszerű ellenőrzést gyakorló természetes és jogi személy, akinek a jogszerű gazdasági, pénzügyi, üzleti vagy egyéb érdekeit a védett adathoz fűződő jog megsértése hátrányosan érintené
- f) **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak

Szabályzat a védett adatok kezeléséről, az üzleti titok védelméről

eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

- g) **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Amennyiben külön törvény annak hozzáférhetőségét nem korlátozza, közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja, valamint a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó személyes adatnak nem minősülő adat.
- h) **Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ
- i) **Védett titok:** törvényi rendelkezés által védett titok, különösen a banktitok, orvosi titok, üzleti titok

2 VÉDETT TITOKKAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

2.1 A védett titokkal kapcsolatos általános felelősségi rend

2.1.1 A Társaság vezérigazgatója gondoskodik az adatkezelés intézményi szintű személyi, tárgyi és technikai feltételeinek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések meghozataláról, valamint rendelkezik az adatok védelme és az adatkezelés jogszerűsége szempontjából elvárt, megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásáról.

2.1.2 Adatgazdaként a szervezeti egységek vezetői felelősek azért, hogy az adatgazda szervezeti egységnél a védett titok kezelése és feldolgozása az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek és a Szabályzatnak megfelelően jogszerűen történjen.

2.1.3 Adatgazdaként a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak az adatgazda szervezeti egység állományába tartozó munkavállalók vonatkozásában az adatkezelés szabályainak érvényre juttatásáról, az abban foglaltak végrehajtásáról, az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről.

2.2 Védett titok kezeléséhez kapcsolódó szervezési intézkedések

A Társaság a kezelésében lévő védett titok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását biztosítandó, az érintettek nézve megjelenő kockázatokkal arányos, a technológiai fejlődés szempontjából naprakész, zárt, teljes körű és folytonos szervezési és technikai védelmi intézkedéseket kell alkalmazni. Ennek keretében az iratkezelést úgy kell megszervezni, hogy a Társasághoz érkező vagy ott keletkező, onnan továbbításra kerülő védett titkot tartalmazó iratok útja nyomon követhető, ellenőrizhető, és visszakereshető legyen, továbbá az ilyen iratokat védeni kell jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, a megsemmisítés, valamint a sérülés ellen.

2.3 Védett titokhoz való hozzáférés

2.3.1 Amennyiben védett titokra vonatkozó jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik, a Társaság működésének hatékonysága érdekében a Budapest Közút Zrt. munkavállalói, a munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékig a védett titkot megismerhetik.

2.3.2 A Budapest Közút Zrt. munkavállalóit teljes körű titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott védett titokkal kapcsolatban, amely a munkaviszony fennállása alatt és annak megszűnését követően is fennáll. A munkavállaló továbbá nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Szabályzat a védett adatok kezeléséről, az üzleti titok védelméről

2.3.3 A titoktartási kötelezettség keretében a Társaság munkavállalója köteles minden ésszerű intézkedést megtenni védett adatot tartalmazó fizikai és elektronikus dokumentumok biztonságos tárolása és kezelése érdekében, megelőzve azok elvesztését vagy illetéktelen személyek általi megismerését. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

2.3.4 Védett titok annak jogosultján kívüli személyek számára akkor tehető megismerhetővé, ha az jogszabályban, bírósági, illetve hatósági határozatban meghatározott kötelezettségen alapul, vagy a védett adat megismerhetővé tételéhez annak jogosultja előzetesen hozzájárult.

2.3.5 Védett titok jogosulatlanul megszerzése, hasznosítása vagy felfedése esetén a védett titokhoz történő jogosulatlan hozzáférést az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül be kell jelenteni az adatgazda szervezeti egység vezetőjének.

2.3.6 A védett titok biztonságának megsértése esetén az adatgazda szervezeti egység vezetője intézkedik a jogosulatlan hozzáférés miatti esetleges hátrányos következmények felméréséről és enyhítéséről, valamint – ha ez lehetséges – a jogszerű állapot helyreállításáról.

2.3.7 A 2.3.5-2.3.6 pont szerinti intézkedések nem érintik a védett titokra irányadó jogszabályi rendelkezések szerint megteendő intézkedéseket.

3 AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

3.1 Az üzleti titok fogalma

3.1.1 Jelen Szabályzat alkalmazásában üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

3.1.2 Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

3.2 A Budapest Közút Zrt.-nél keletkező adatok üzleti titokká minősítése

3.2.1 A Budapest Közút Zrt.-nél keletkező adatot üzleti titokká minősíteni csak akkor lehet, ha az megfelel a 3.1. pontban foglalt követelményeknek és az adat nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé tétele a Társaság jogos érdekeinek sérelmét eredményezi.

3.2.2 Minősítést azon szervezeti egység vezetője jogosult kezdeményezni, ahol a minősítéssel érintett adat keletkezik. A minősítési javaslatnak a minősítés feltételeinek fennállását alátámasztó indokolást kell tartalmaznia.

3.2.3 A minősítés időtartamának meghatározása a javaslatot előterjesztő feladata, figyelembe véve, hogy milyen időtartamon belül okozhat érdeksérelmet az információ idő előtti nyilvánosságra kerülése.

3.2.4 A minősítésre a Vezérigazgató jogosult, aki a minősítést kezdeményező szervezeti egység vezetőjének és a Megfelelési tanácsadónak az együttes javaslata alapján dönt a minősítésről.

3.2.5 A minősítés indokoltságát rendszeresen, de legalább 2 évente felül kell vizsgálni.

Szabályzat a védett adatok kezeléséről, az üzleti titok védelméről

3.2.6 A minősítés felülvizsgálata során a minősítést kezdeményező szervezeti egység vezetője köteles felülvizsgálni az adatok minősítésének indokoltságát. A vizsgálat eredményeként a minősítést kezdeményező szervezeti egység vezetője a Megfelelési tanácsadóval közösen kezdeményezi az adat minősítésének fenntartását, a minősítés megszüntetését vagy a minősítés érvényességi idejének módosítását.

3.2.7 A Budapest Közút Zrt.-nél mint jogosultnál keletkezett, üzleti titokká minősített adatokat tartalmazó iratokról az Iktatási és szerződésnyilvántartási csoport külön nyilvántartást vezet. A Budapest Közút Zrt.-nél keletkező, üzleti titkot tartalmazó iratok esetében az elektronikus iktatórendszerben az üzleti titok minősítést és az érvényességi időt fel kell tüntetni. A jelölésnek az elektronikus iktatórendszerben a kezelési feljegyzések rögzítésére alkalmas rendszerfunkció használatával kell megtörténnie. A digitális jelölés célja, hogy a dokumentum teljes életútja során biztosítsa az információ bizalmas jellegének felismerhetőségét, és megakadályozza annak véletlen vagy jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

3.2.8 A Társaságnál előállított, üzleti titkot tartalmazó iratok esetében a minősítést követően gondoskodni kell a minősítő jelölés és az érvényességi idő iraton történő feltüntetéséről is.

3.2.9 Az üzleti titkot tartalmazó irat egyéb adatainak, illetve önállóan kezelhető iratrészeinek megismerése nem korlátozható, amennyiben az ilyen adatok, illetve iratrészek az üzleti titkot tartalmazó résztől arányos munkaráfordítással technikailag elkülöníthetők.

3.3 A gazdasági szereplőknél keletkező üzleti titok kezelése, a beszerzési eljárások során alkalmazandó szabályok

3.3.1 A nem a Budapest Közút Zrt.-nél keletkező adat csak akkor kezelhető üzleti titokként, ha a jogosult gazdasági szereplő az adat e jellegét egyértelműen, már az adat szolgáltatásakor, az üzleti titokként kezelendő adatok pontos megjelölésével jelezte, és az adat üzleti titokkénti kezelése nem ellentétes a jogszabállyal.

3.3.2 Gazdasági szereplő a rá irányadó jogszabályi rendelkezések szerint a beszerzési eljárásban az egyéb iratoktól elkülönítetten elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

3.3.3 A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.

3.3.4 Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) a jogszabály szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített szerződések tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 3.3.2 pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 3.3.2 pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak.

Szabályzat a védett adatok kezeléséről, az üzleti titok védelméről

3.3.5 A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a beszerzési eljárás során értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

3.3.6 Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a 3.3.1-3.3.3 pontban foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

4 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2025. október 1-jén lép hatályba.